

**MINERVA CARRILLO FARÍAS**

OFICIALÍA DE PARTES

AUXILIAR

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

|  |  |
| --- | --- |
| **CLAVE/NIVEL DE PUESTO**AS1 | **Experiencia**Asistente • ICAI • Enero 2007 - ACTUALIZADO |
|  | **Educación**Asistente Ejecutiva• Julio 2015 • CECYTEC* Foro de Archivos Armonización e Implementación legislativa en Materia de Archivos. 2019
* Foro Jornada Estatal de Archivos y Rendición de Cuentas.2021
* Foro Expedientes Electrónicos. 2021
* Foro Nuevas Obligaciones de la Ley General de Archivos: Retos y desafíos. 2022
* Foro Encuentro Estatal de Archivos.2023
* Foro Jornadas de Acompañamiento en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos2023
 |